

Утвержден:
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 3_от « 13 » января 2026г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Муслюмкинская СОШ» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2026 календарный год.	Январь	Председатель ППО, члены профкома.
2.	Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, члены профкома.
3.	Проведение отчетного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2025г. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	Февраль-Март	Администрация, председатель ППО
4.	Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, безопасности работников и обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Апрель	Уполномоченный по ОТ, Комиссия по охране труда, председатель ППО.
5.	Представление, ходатайство на награждение отраслевыми наградами педагогических работников коллектива.	Сентябрь	Руководитель ОО, председатель ППО
6.	О выполнении обязательств коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
7.	Отчет о работе ППО за 2026 календарный год. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО, контрольно-ревизионная комиссия

Заседания профкома

1.	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Актуализация информационной системы АИС 1С. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Январь	Председатель ППО, профком
2.	О проведении месячника, посвященного Всемирному Дню Охраны труда Согласование инструкций по технике безопасности. Об участии в профсоюзных проектах.	Март	Председатель ППО, профком, уполномоченный по охране труда
3.	Об организации летнего отдыха членов профсоюза и их детей. Об участии в конкурсе «Лучшая организация по охране труда». О подготовке к празднованию Дня Победы, о работе с ветеранами	Май	Председатель ППО, профком, уполномоченный по охране труда
4.	Согласование локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Прием в члены Профсоюза вновь поступивших на работу сотрудников.	Сентябрь	
5.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя, Дню пожилого человека (поздравление юбиляров, награждение лучших педагогов, чествование ветеранов педагогического труда). О подготовке и сдаче отчетов в территориальную организацию Профсоюза за 2026год (статистический отчет, по охране труда, о социальным гарантиям и льготах, о жилье для членов профсоюза).	Октябрь	Председатель ППО, профком
6.	О подписке на печатные профсоюзные издания- газету «Профсоюзная среда», «Новое слово». О подготовке к Новогодним мероприятиям для членов Профсоюза. О согласовании графика отпусков работников на 2027 год	Декабрь	Председатель ППО, профком

Профсоюзный контроль

1.	Своевременность проведения в образовательной организации специальной оценки труда рабочих мест. О предоставлении льгот за работу во вредных условиях труда.	Январь	Председатель ППО, профком
2.	Общественный контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в организации, медицинским осмотром работников. Участие в приемке учреждения к новому учебному году - проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Апрель Август	Уполномоченный по ОТ
3.	Изучение выполнения норм коллективного договора, предоставления социальных гарантий, заработной платы, выплат и надбавок, уплаты профсоюзных взносов.	Май	Председатель ППО, профком
4.	Согласование стимулирования работников учреждения (выплаты премий, единовременных выплат и т.д.)	Ежемесячно	Председатель ППО
5.	Проверка личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору работников образовательной организации.	Сентябрь	Контрольно- ревизионная комиссия
6.	О состоянии делопроизводства в первичной профсоюзной организации.	Ноябрь	

Информационная работа

1.	Обновление Профсоюзного стенда. Актуализация профсоюзной страницы «ПРОФКОМ» на сайте образовательной организации.	Февраль	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально- трудовым, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Постоянно	Профком, председатель ППО
5.	Информирование о деятельности вышестоящих профсоюзных организаций.	Постоянно	Профком, председатель ППО
6.	Своевременное оформление профсоюзной документации (протоколов заседаний профкома, протоколов профсоюзных собраний)	По мере проведения	Председатель ППО

7.	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.	В течение года	Председатель ППО, профком
----	--	----------------	------------------------------